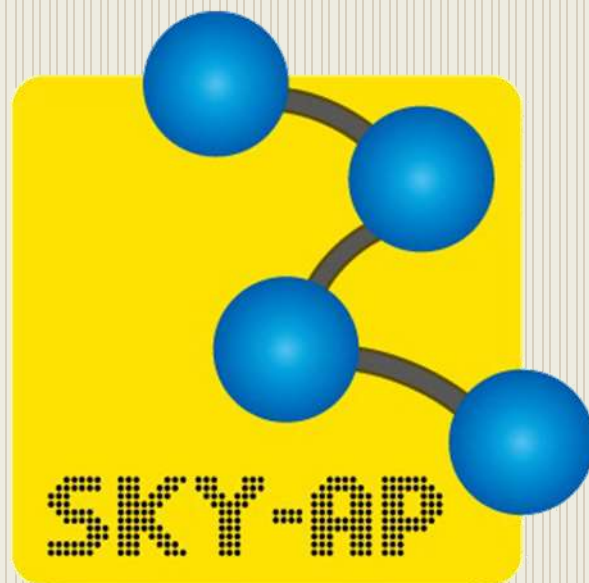


# 外訓課程登錄

使用手冊



維新資訊科技股份有限公司

中華民國 108 年 08 月編印



## 目 錄

第一章 模組介紹.....	2
第二章 外訓課程登錄設定.....	2
第三章 外訓課程登錄.....	3
第一節 外訓課程登錄 .....	3
第二節 申請紀錄與歷史 .....	5
第四章 主管審核.....	6

## 第一章 模組介紹

提供學員於企業外部參加訓練課程後，可於本系統進行課程時數登錄。學員可登錄課程名稱、時數、上傳相關證明或文件；主管審核同意後，即可於個人課程清單內顯示外訓課程紀錄。

部門主管可檢視學員登錄的外訓資訊，並進行簽核作業；審核通過之課程時數即可納入年度學習時數。

## 第二章 外訓課程登錄設定

管理者可設定允許登錄外訓課程的身分認證方式、上傳範本檔案、設定附件數量/附件容量、通知信主旨/通知信內容等。

路徑：網站管理 > 外掛 > 區塊 > 外訓課程登錄/審核。

### 外訓課程登錄/審核

申請者身分認證  block\_externalverify | authmethod  
預設值：manual  
允許使用者上傳的最大附件數

表單範本檔  block\_externalverify | templatefile 新檔案的最大容量：無限制，最多附件：5  
預設值：空白

附件數  block\_externalverify | maxattachments 預設值：5  
允許使用者上傳的最大附件數

附件容量  block\_externalverify | maxbytes 預設值：500KB

通知信主旨  block\_externalverify | mail\_subject 預設值：注意-外訓課程申請同意/駁回通知  
外訓補登申請同意/駁回通知信件的主旨。

通知信內容  block\_externalverify | mail\_content  
預設值：空白  
外訓補登申請同意/駁回通知信件內容。

## 第三章 外訓課程登錄

### 第一節 外訓課程登錄

使用者可於個人簡歷點選「外訓課程登錄申請」進行時數登錄申請作業。





學員填寫外訓課程申請資料並上傳相關附件即可送出申請。

## 外訓課程登錄申請


▼ 全部縮合

### ▼ 課程資訊

課程全名\*  企業永續管理師培訓班

授課單位\*  企業永續管理師培訓班

課程開始時間

1 ▼ 三月 ▼ 2019 ▼ 09 ▼ 00 ▼ 

課程結束時間

1 ▼ 三月 ▼ 2019 ▼ 18 ▼ 00 ▼ 


摘要 本培訓班計 8 小時課程，以「管理師關鍵知能育成」及「管理師實務操作」兩大課程模型之四大模組，發展出完整性的管理師訓練學程，運用「發展趨勢」、「標準規範」、「輔導實務」及「案例演練」等四大模組交互解構的教學操作，成功協助學習者快速吸收課程、育成專業知

時數類別\*

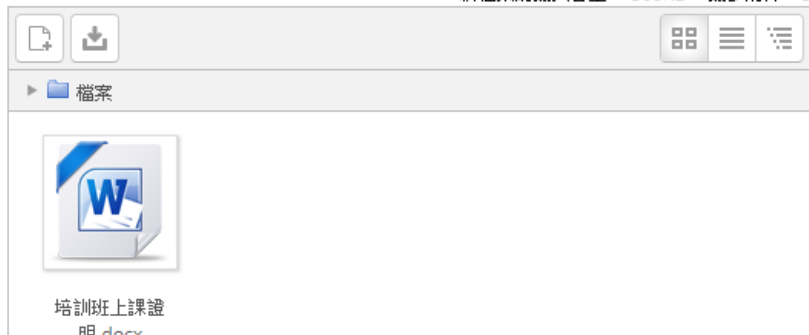
108行政  108製造

時數\*  8

### ▼ 上傳佐證文件

附件\* 

新檔案的最大容量：500KB，最多附件：5



檔案

培訓班上課證明.docx

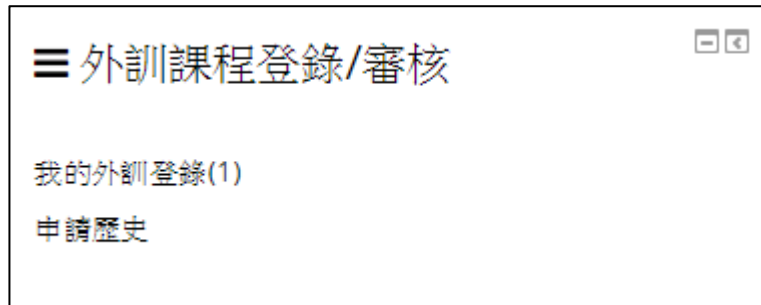
送出

取消

在此表單中標上\* 的，是必填的欄位

## 第二節 申請紀錄與歷史

學員可於儀表板的「外訓課程登錄/審核」區塊查看審核中的外訓課程登錄及申請歷史。



學員送出申請後，在「我的外訓登錄」中可看到等待審核的申請資料，待主管審核通過，學習平台上即可取得外訓課程的時數。

我的外訓課程登錄申請							
等待審核中的申請單.							
授課單位	課程	學習時數	課程開始時間	課程結束時間	申請日期	部門主管	
<input type="checkbox"/> 企業永續管理師培訓班	企業永續管理師培訓班	8.0	2019-03-01 09:00:00	2019-03-01 18:00:00	2019-03-19 11:28:17	班遠程	檢視

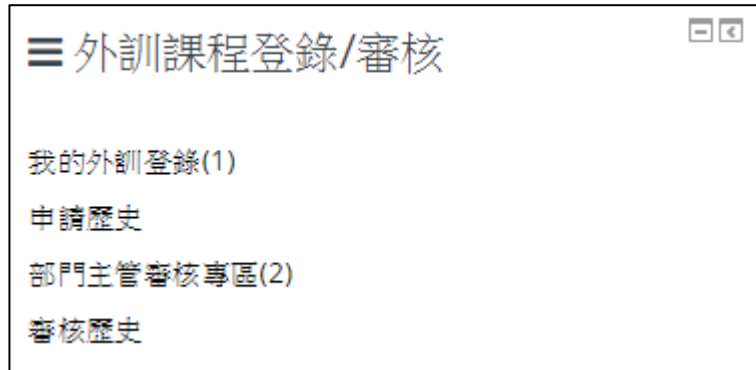
全選 / 取消選取

「申請歷史」中可看到外訓登錄的歷史申請資料及審核狀態。

申請歷史							
課程:	<input type="text"/>	選擇...	<input type="button" value="搜尋"/>				
授課單位	課程	課程開始時間	課程結束時間	申請日期	部門主管	審核日期	狀態
組織經營與管理	工研院	2019-03-07 18:00:00	2019-03-07 21:00:00	2019-03-15 18:00:57	班遠程	2019-03-15 18:06:12	審核不同意 檢視
金融知識	金管協會	2019-03-15 17:59:00	2019-03-15 19:00:00	2019-03-15 18:00:19	班遠程	2019-03-15 18:00:26	自行取消 檢視
台灣大學	企業管理	2019-03-01 17:00:00	2019-03-01 18:00:00	2019-03-15 17:38:07	班遠程	2019-03-15 17:39:24	審核同意 檢視

## 第四章 主管審核

部門主管可針對學員申請的外訓課程進行審核；若沒有部門主管，申請換轉為管理者來代審核。



進入外訓登錄審核，可勾選單筆資料或一次選擇多筆學員申請的外訓資料，同意或駁回學員的外訓課程登錄申請。

### 外訓登錄審核

等待您審核的外訓課程登錄清單.

姓氏:  課程:

員工編號	名字	課程	授課單位	課程開始時間	課程結束時間	申請日期	
<input type="checkbox"/> 60421	詹姆士	市場預測與顧客行為分析	工業技術研究院	2019-03-10 09:00:00	2019-03-10 16:00:00	2019-03-19 13:55:02	檢視
<input type="checkbox"/> 100454	陳艾咪	企業永續管理師培訓班	企業永續管理師培訓班	2019-03-01 09:00:00	2019-03-01 18:00:00	2019-03-19 11:28:17	檢視

全選 / 取消選取



可於「審核歷史」瀏覽審核紀錄。

審核歷史									
員工編號	名字	課程	授課單位	課程開始時間	課程結束時間	申請日期	審核日期	狀態	
100571	沈莉莉	金融法令	金管協會	2019-03-14 18:00:00	2019-03-14 21:00:00	2019-03-15 18:00:57	2019-03-15 18:06:12	審核不同意	檢視
100454	陳艾咪	企業管理	台灣大學	2019-03-01 17:00:00	2019-03-01 18:00:00	2019-03-15 17:38:07	2019-03-15 17:39:24	審核同意	檢視

點選「檢視」可檢視課程相關資訊與證明文件。

名字	陳艾咪
帳號	100454
科室	管理部
職稱	專員
課程全名	企業管理
授課單位	台灣大學
摘要	
時數類別	行政
學習時數	1.0
課程開始時間	2019-03-01 17:00:00
課程結束時間	2019-03-15 18:00:00
申請日期	2019-03-15 17:38:07
附件	外訓證明.docx
直屬主管	317811 班遠經
審核日期	2019-03-15 17:39:24
狀態	審核同意
原因	





欲瀏覽更多更新相關資訊，請至我們的網站：

<https://www.click-ap.com>

<https://faq.moodle.com.tw>



有任何問題也歡迎隨時與我們聯絡，謝謝您！

Phone : +886-4-3608-0088

E-mail : [moodletw@click-ap.com](mailto:moodletw@click-ap.com)