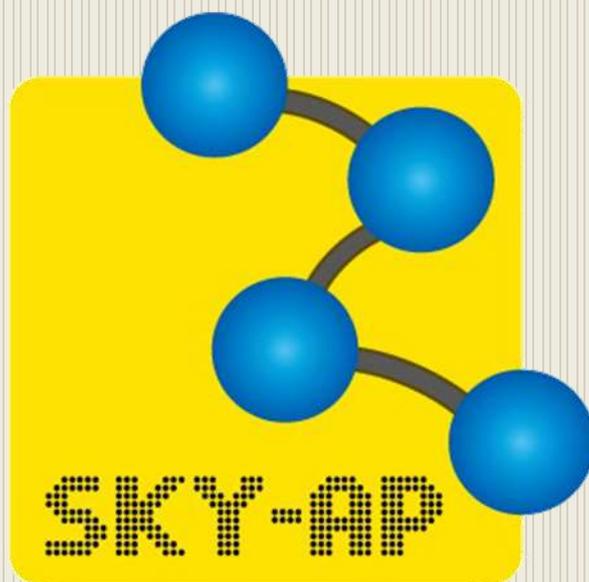


# 學習時數管理

使用手冊



維新資訊科技股份有限公司

中華民國 108 年 8 月編印



## 目 錄

第一章 學習時數管理.....	2
第一節 時數類別管理 .....	2
第二節 儀表板設定 .....	4

## 第一章 學習時數管理

系統管理員可設定每年度各時數類別，並依各時數類別設定當年度應達成之時數標準；可進行新增、修改、刪除、顯示或隱藏時數類別等動作。

### 第一節 時數類別管理

時數類別為學習時數的分類，主要依年度區分，可設定各個年度之時數規範標準。

管理者可於網站管理區塊點選「課程時數類別」，進入時數管理。



於左上角下拉選單選擇年度後，條列出當年度所有時數類別及時數規範。管理者可選擇特定的時數類別進行編修、刪除等動作，亦可建立新的年度類別或課程時數類別。

時數類別管理					
108	建立類別		建立新的年度類別		
選擇...	年度	名稱	時數規範	狀態	編修
108	108	正職人員	20	顯示	⚙️
	2	108 資訊安全	10	顯示	⚙️ ✕
	3	108 行政流程	3	顯示	⚙️ ✕
	4	108 製造方法	4	顯示	⚙️ ✕

- 1、點選「建立新的年度類別」後，會建立出該年度的總時數類別，將統計該年度所有的修課課程時數，並計算是否有達到規範的時數。

▼ 編修課程時數類別

年度

名稱 !

代碼

時數規範 !

狀態

在此表單中標上!的，是必填的欄位

- 2、可點選「建立類別」，新增其他時數類別，新增後的時數類別可於課程設定中選擇。

▼ 編修課程時數類別

年度

名稱 !

代碼

時數規範 !

狀態

在此表單中標上!的，是必填的欄位

## 第二節 儀表板設定

管理者完成時數類別的設定後，進入「預設儀表板頁面」，將學習時數區塊新增至個人儀表板。

路徑：網站管理 > 外觀 > 預設儀表板頁面



開啟區塊編輯後，新增「學習時數」區塊。



確認儀表板已新增學習時數區塊後，點選「為所有用戶重設儀表板」。



**維聖資訊: 儀表板 (預設儀表板頁面)**

首頁 > 網站管理 > 外觀 > 預設儀表板頁面

為所有用戶重設儀表板 (highlighted with a blue box)    開啟區塊編輯

**學習時數** (highlighted with a blue box)    選擇... ▾

**課程概觀**    時間軸    課程

按日期排序    按課程排序

**私人檔案**    沒有可用的檔案    管理私人檔案...

**行事曆**    2019年 04月

一	二	三	四	五	六	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



使用者可於下拉式選單選擇年度，顯示該年度應完成時數、已完成時數、未完成時數及完成比率。

下方則為當年度的修課清單，並顯示課程開始日期、學習時數、時數類別、選課狀態、完成狀態等資訊。

學習時數				
107				
	應完成時數	已完成時數	未完成時數	完成比率
資訊安全	10	10	0	100%
行政流程	5	0	5	0%
新人教育訓練	10	0	10	0%
正職人員	20	10	10	50%

課程名稱	課程開始日期	學習時數	時數類別	選課狀態	完成狀態
新人教育訓練	2018-12-25 00:00	2.0	新人教育訓練	必修	未完成
CSS基礎	2018-12-23 00:00	10.0	資訊安全	必修	已完成
HTML基礎入門	2018-12-23 00:00	2.0	資訊安全	必修	未完成



欲瀏覽更多更新相關資訊，請至我們的網站：

<https://www.click-ap.com>

<https://faq.moodle.com.tw>



有任何問題也歡迎隨時與我們聯絡，謝謝您！

Phone : +886-4-3608-0088

E-mail : [moodletw@click-ap.com](mailto:moodletw@click-ap.com)