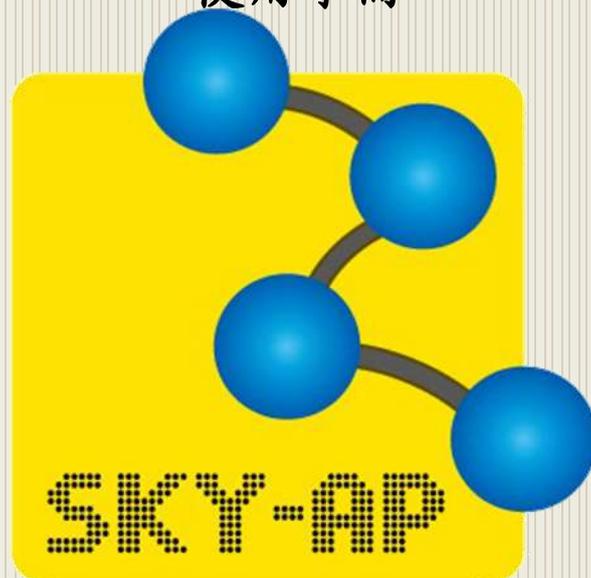


學習時數統計表

使用手冊



維新資訊科技股份有限公司

中華民國 108 年 8 月編印



目 錄

第一章 模組介紹.....	2
第二章 篩選條件.....	3
第三章 學習時數統計報表.....	5
第四章 Excel 下載功能	6

第一章 模組介紹

提供管理者、部門主管及報表管理員可依據單位查詢學員的學習時數，提供下載功能，並能依學習時數類別作出區分。

路徑：

- 管理者：網站管理 > 報表 > 學習時數統計表
- 部門主管/報表管理員：個人選單 > 簡歷 > 學習時數統計表

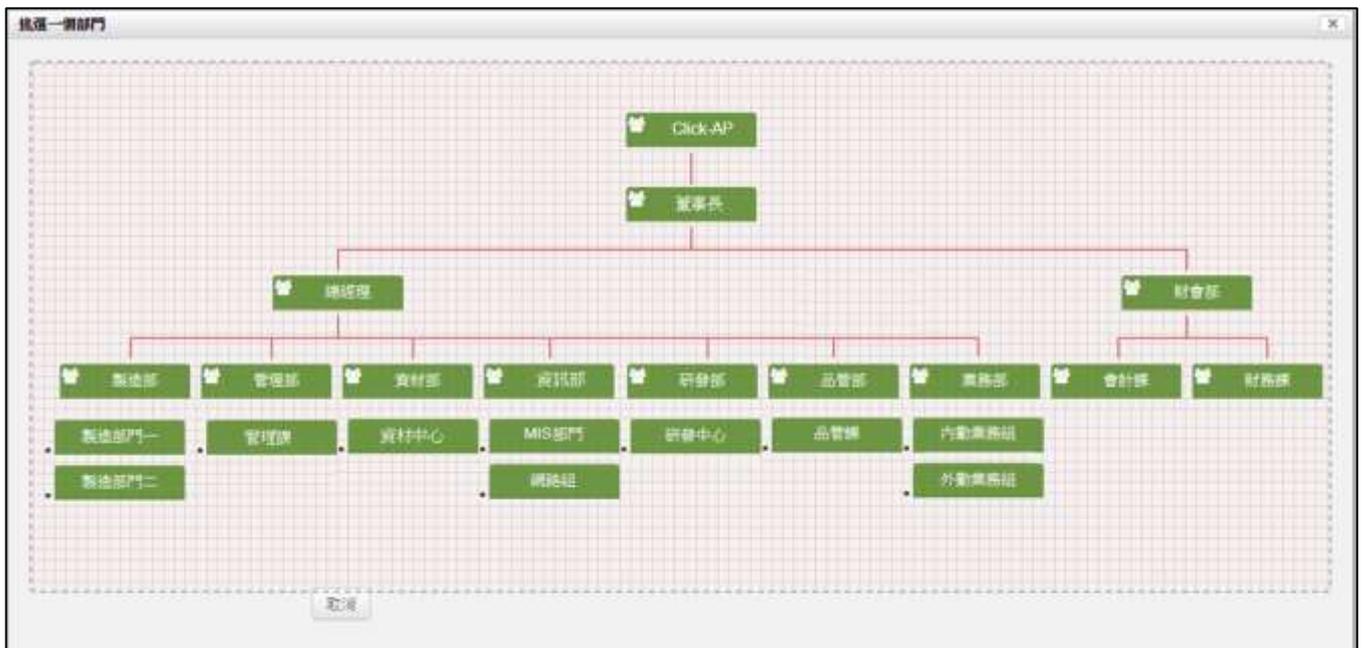


第二章 篩選條件

選擇年度後，可點選「挑選一個單位」，以選取欲瀏覽報表的單位，選擇完成後再點選送出。

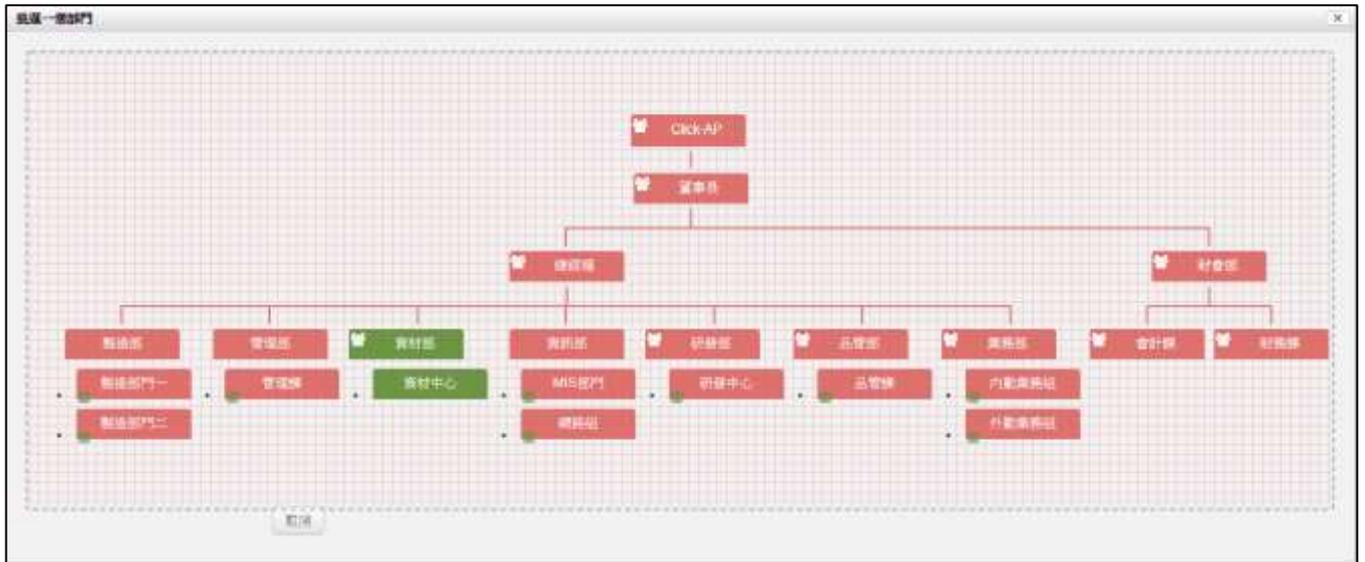
學習時數統計表

108 ▼	挑選一個單位	送出
選擇...		
108		





報表管理員或部門主管僅可看到自己或被指派的單位（含子單位）的人員時數狀況。



第三章 學習時數統計報表

可看到該單位（含子單位）的學習時數狀況，含各時數類別已取得的時數及學習時數總計。

學習時數統計表								
108	挑選一個單位	財會部		送出				選擇...
#	完整名稱	科系	機構	資訊安全	行政流程	製造方法	學習時數總計	
1	375556 張艾咪	財會部	部長	5	10	5	20	
2	145785 丹尼斯	會計課	專員	5	2	3	10	
3	111222 班遠超	會計課	三級專員	3	0	5	8	
4	999667 李艾拉	會計課	課長	10	8	6	24	
5	546833 王莉莉	財務課	組長	0	5	0	5	

第四章 Excel 下載功能

點選下拉式選單即可以 Excel 格式下載，會顯示學員取得時數之詳細資訊。

#	完整名稱	科系	機構	資訊安全	行政流程	製造方法	選擇... 選擇... 下載Excel檔
1	375556 張艾咪	財會部	部長	5	10	5	20
2	145785 丹尼斯	會計課	專員	5	2	3	10

姓氏	名字	科系	機構	課程名稱	時數類別	課程開始日期	課程結束日期	取得時數
375556	張艾咪	財會部	部長	資訊講座	資訊安全	2019/01/10 00:00	2020/01/17 00:00	5
375556	張艾咪	財會部	部長	行政法規	行政流程	2018/12/17 00:00	2019/01/03 00:00	10
375556	張艾咪	財會部	部長	模具製造流程	製造方法	2019/12/17 00:00	2020/01/03 00:00	5
375556	丹尼斯	會計課	專員	服務倫理	製造方法	2019/01/17 00:00	2020/01/17 00:00	5



欲瀏覽更多更新相關資訊，請至我們的網站：

<https://www.click-ap.com>

<https://faq.moodle.com.tw>



有任何問題也歡迎隨時與我們聯絡，謝謝您！

Phone : +886-4-3608-0088

E-mail : moodletw@click-ap.com